

SUMMIT : LE MAGAZINE DES ACQUISITIONS PUBLIQUES AU CANADA
en collaboration avec le
CONSEIL CANADIEN DES MARCHÉS PUBLICS
présente



FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

DÉMARQUEZ-VOUS COMME LEADER DANS LE DOMAINE DES MARCHÉS PUBLICS!

Fin de la période de mise en candidature : 30 juin 2011

4

LES CRITÈRES

Pour qu'un projet soit retenu, il doit satisfaire aux quatre critères suivants :

- un haut niveau d'innovation – nouvelles idées ou approches dans un contexte opérationnel ou d'établissement de politiques;
- des avantages mesurables et importants – économies, efficience et efficacité, respect des objectifs déclarés du projet;
- l'exemplarité – l'idée ou l'approche centrale devrait pouvoir être utilisée dans d'autres domaines du secteur public (c.-à-d. devenir une « pratique exemplaire »);
- la capacité de faire progresser le professionnalisme au sein de la collectivité.

5

LA PROCÉDURE

Les formulaires de mise en candidature sont disponibles en français et en anglais (format PDF) dans les sites Internet du magazine *Summit* et du CCMP. Ils peuvent être remplis dans l'une ou l'autre des deux langues. Veuillez suivre les instructions données à la page suivante, en respectant dans la mesure du possible le plan proposé.

Veuillez noter qu'une lettre de référence concernant le candidat ou la candidate doit être jointe à l'aperçu du projet et que ces documents doivent être envoyés uniquement par courriel.

Les candidatures doivent être transmises par courriel au magazine *Summit* à award@summitconnects.com au plus tard le 30 juin 2010. Les finalistes devraient être désignés en août 2010 et le nom du lauréat ou de la lauréate sera annoncé lors du Forum annuel du CCMP, qui se tiendra à Ottawa du 3 au 6 octobre 2010.

6

LE PRIX

Le prix est une reconnaissance du leadership et de l'innovation manifestés par le projet retenu comme lauréat. Il n'a pas de valeur monétaire.

4

LES CRITÈRES

Pour qu'un projet soit retenu, il doit satisfaire aux quatre critères suivants :

- un haut niveau d'innovation – nouvelles idées ou approches dans un contexte opérationnel ou d'établissement de politiques;
- des avantages mesurables et importants – économies, efficience et efficacité, respect des objectifs déclarés du projet;
- l'exemplarité – l'idée ou l'approche centrale devrait pouvoir être utilisée dans d'autres domaines du secteur public (c.-à-d. devenir une « pratique exemplaire »);
- la capacité de faire progresser le professionnalisme au sein de la collectivité.

5

LA PROCÉDURE

Les formulaires de mise en candidature sont disponibles en français et en anglais (format PDF) dans les sites Internet du magazine Summit et du CCMP. Ils peuvent être remplis dans l'une ou l'autre des deux langues. Veuillez suivre les instructions données à la page suivante, en respectant dans la mesure du possible le plan proposé.

Veuillez noter qu'une lettre de référence concernant le candidat ou la candidate doit être jointe à l'aperçu du projet et que ces documents doivent être envoyés uniquement par courriel.

Les candidatures doivent être transmises par courriel au magazine Summit à award@summitconnects.com au plus tard le 30 juin 2011. Les finalistes devraient être désignés en août 2010 et le nom du lauréat ou de la lauréate sera annoncé lors du Forum annuel du CCMP, qui se tiendra à Québec, du 6 au 9 octobre 2011.

6

LE PRIX

Le prix est une reconnaissance du leadership et de l'innovation manifestés par le projet retenu comme lauréat. Il n'a pas de valeur monétaire.

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Information sur le candidat ou la candidate

Projet de marché public _____

Nom de l'équipe _____ Chef d'équipe _____

Organisme _____

Membres de l'équipe _____

Type de fonction publique _____

Adresse _____ Courriel _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

Mise en candidature présentée par

Nom _____ Fonction _____

Organisme _____ Courriel _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

Attestation

J'atteste qu'à ma connaissance, l'information fournie est exacte.

Signature _____ Date _____

Plan de la candidature

Il faut joindre au formulaire de mise en candidature un aperçu du projet dans lequel votre candidat ou candidate a brillé. Nous vous proposons le plan suivant pour vous aider à structurer votre candidature. Vous pouvez évidemment fournir tout renseignement additionnel que vous jugerez pertinent mais le dossier de candidature ne doit pas dépasser cinq pages. Si vous avez des questions, faites-nous-en part à award@summitconnects.com.

- Objectifs du projet
- Brève description du projet
- Historique du projet – Comment s'est-il déroulé?
- Apport du projet aux critères importants :
 - un haut niveau d'innovation – nouvelles idées ou approches dans un contexte opérationnel ou d'établissement de politiques;
 - des avantages mesurables et importants – économies, efficacité et efficacité, respect des objectifs déclarés du projet;
 - l'exemplarité – l'idée ou l'approche centrale devrait pouvoir être utilisée dans d'autres domaines du secteur public (c.-à-d. devenir une « pratique exemplaire »);
 - la capacité de faire progresser le professionnalisme au sein de la collectivité.
- Le dossier de candidature doit comporter une lettre de référence du ou de la gestionnaire du projet, d'un ou d'une cadre supérieur(e) ou d'un ou d'une superviseur(e) dans le domaine des marchés publics qui a participé au projet, c.-à-d. de quelqu'un d'autre que le candidat, la candidate ou la personne proposant la candidature.